

Руководство пользователя — Мастер

Дата публикации: 4 сентября 2026 г.

Введение

Руководство предназначено для специалистов, использующих интерфейс «Мастер» в рамках «Системы технологий информационного мониторинга в строительстве» (СТИМС).

СТИМС –это комплексная система управления, обеспечивающая полный контроль за работой персонала, учётом материалов и выполнением производственных задач в режиме реального времени, обеспечивая максимальную прозрачность расходования бюджета, минимизацию рисков и гарантированное соблюдение графика и сметы (далее – ПО).

Интерфейс «Мастер» — это ключевое цифровое решение для автоматизации полевых операций и управленческого учёта непосредственно на объектах строительно-монтажных работ (далее – СМР). ПО обеспечивает полноценную регистрацию всей необходимой документации и отчётности по выполненным работам, использованным материалам, а также фиксацию рабочего времени персонала и спецтехники на Объекте. Важной особенностью является возможность полноценной работы даже в режиме офлайн, что гарантирует бесперебойное ведение учёта в условиях нестабильного или отсутствующего интернет-соединения. После восстановления связи вся накопленная информация автоматически синхронизируется. Модуль интегрирован в общую экосистему управления проектом, обеспечивая оперативную и достоверную передачу данных от линейного персонала к руководству компании и Заказчику. Интерфейс позволяет основным пользователям ПО в режиме реального времени отслеживать следующую информацию:

- Текущий статус:

1. Визуализация привязки к конкретному объекту (его наименование и номер контракта, по которому ведутся работы).
2. Доступ к актуальной проектной документации, а именно Ведомость объёмов работ (ВОР), где отображаются как контрактные, так и фактически выполненные объёмы.
3. Просмотр текущих складских остатков материалов на Объекте с учётом фактического прихода и данных по накладным.

- Операционные показатели:

1. Фиксация времени работы персонала и механизаторов, включая открытие и закрытие собственных смен мастера.
2. Внесение данных о выполненных объёмах работ с точной привязкой к участку (км).
3. Регистрация использованных материалов с детализацией по номенклатуре.
4. Учёт движения материалов: фиксация объёмов поступивших и отгруженных ресурсов.

Все эти действия также могут быть выполнены в режиме офлайн с последующей автоматической синхронизацией при появлении интернет-соединения.

В руководстве отражены основные шаги по настройке, добавление и обработке данных.

1. Установка ПО

"СТИМС" распространяется в виде интернет-сервиса (SaaS), специальные действия по установке ПО на стороне пользователя не требуются.

2. Запуск ПО

Для запуска ПО пользователь подключается к следующему адресу в сети Интернет: <https://<поддомен вашей организации>.stims.space>

Для получения доступа к системе необходимо обратиться к администратору или сотруднику, ответственному за учёт и добавление новых пользователей.

Рис 1. Вход в систему

2.1. Настройка уведомлений в программе

После авторизации в системе в правом нижнем углу экрана появится запрос на разрешение push-уведомлений. Для их получения нажмите кнопку **"РАЗРЕШИТЬ"**.

3. Открытие смены

Открытие смены осуществляется в разделе **«Смена»**. В рамках данной операции необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать тип смены (ночная или дневная);
- открыть смены сотрудникам (рабочим, механизаторам);
- добавить на смену технику.

Чтобы просмотреть информацию о прошедших сменах, нажмите на значок **«История смен»**. Вы увидите, кто и в какие дни работал, сколько часов отработал, а также журнал выполненных работ за каждую смену.

3.1. Режим офлайн

Перед открытием смены при отсутствии интернета на Объекте включите режим **"Офлайн"**.

Для активации режима офлайн необходимо нажать на значок **"ОФЛАЙН"**, расположенный в правом верхнем углу интерфейса.

В офлайн-режиме все изменения записываются и сохраняются до момента появления стабильного интернета.

В режиме **"Офлайн"** можно сделать следующие операции:

1. Принять материалы от АБЗ и с других складов. В этом случае, пришедшие в течении смены поставки не будут отображаться автоматически, нужно будет заносить все данные вручную через раздел **"Перевозки"**;
2. Отправить материалы на другие объекты или АБЗ, через раздел **"Перевозки"**;

3. Принять поставки от поставщиков с ж/д станции, с карьера, либо с любого другого места, откуда изначально в программе нет;
4. Отгружать материалы с Объектов иным поставщикам, через раздел **"Отгрузки"**.
5. Формировать состав рабочих и механизаторов в начале смены / освобождать их в конце смены.

Чтобы эти изменения корректно отобразились, вам потребуется выполнить синхронизацию, нажав на соответствующую кнопку.

Также пока есть не синхронизированные действия, работа вне режима офлайн не доступна.

4. Информация, отображаемая в интерфейсе «Мастер»

В правом верхнем углу интерфейса расположена панель профиля пользователя (иконка с инициалами). При наведении курсора на данный элемент открывается функциональное меню, позволяющее:

- Контролировать версию ПО: в нижней части меню отображается номер текущей сборки системы.
- Управлять ролями: здесь отображается текущая активная роль пользователя. При наличии расширенных прав доступа и совмещении нескольких функций сотрудник может переключаться между доступными ролями для смены набора инструментов и прав в системе.
- Настраивать визуальное оформление: пользователю доступен выбор цветовой схемы интерфейса — «Светлая», «Темная» или «Экранная» (адаптивная).

4.1. Просмотр информации по остаткам материалов на Объекте

У вас занесены все позиции по контракту (Некоторые сгруппированы). На каждый материал есть 3-и цифры:

1-ая цифра: Объём материала, принятый (завезенный) по факту (Данные берутся с весов, если таковые имеются);

2-ая цифра: Объём материала по накладным;

3-ая цифра: Фактический объём материалов, применённых на Объекте.

4.2. Просмотр сведений, представленных в Ведомости объёмов работ

Аналогично ведомости материалов, в этой ведомости представлены все работы по контракту (сгруппированные по позициям), к которым привязаны соответствующие материалы.

Расшифровка значений, используемых для **работ**:

- Первая цифра: Объём работ, который выполнен на «Объекте»;

- Вторая цифра: Весь объём по контракту.

Расшифровка значений, используемых для **материалов**:

- Первая цифра: Использованный или полученный (возвратный материал) объём материалов на «Объекте»;
- Вторая цифра: Нормативный объём материалов по контракту.

4.3. Просмотр истории Перевозок/Поставок/Отгрузок

Для доступа к данным о поставленных и отгруженных материалах:

- В одном из разделов выберите значок **«История»**.

-После этого вы сможете просматривать перемещение материалов на вашем

Объекте за любой выбранный период.

5. Получение автоматических поставок с АБЗ/Объектов СМР

Материал отправляет операционный менеджер с завода, необходимо только нажать **«ПРИНЯТЬ»**, она автоматически появится в истории поставок.

После того, как выбрали **«ПРИНЯТЬ»**, у вас появляется диалоговое окно, в котором надо указать вес с накладной или же, если на объекте есть весы, то вес машины с грузом и без.

В случае возникновения неполадок на АБЗ потребуется вручную вносить данные о поступившем материале из накладных. В таких ситуациях необходимо нажать кнопку **"ПРИНЯТЬ НЕ ИЗ СПИСКА"** в окне **"ПЕРЕВОЗКИ НА ПУТИ К ВАМ"**.

6. Получение поставок от поставщиков

Также вы можете получить материал с ж/д станции, с карьера, либо с любого другого места, в таком случае вам необходимо самим нажать кнопку **«ПРИНЯТЬ»** в разделе **«ПОСТАВКИ»** и вбить данные в диалоговые окна: Водитель, техника, груз, масса, точка отправления - все эти данные указываются в накладной.

7. Отправка материалов с Объекта на АБЗ или другие Объекты СМР

Для отправки материала необходимо в разделе **«ПЕРЕВОЗКИ НА ПУТИ ОТ ВАС»** нажать кнопку **«ОТПРАВИТЬ»**.

Далее забиваются данные в диалоговые окна:

- Точка получения;
- Материал;
- Вес брутто/Нетто/По накладной (брутто, нетто, если на объекте есть весы);

* «Итого» - считается автоматически после того, как заполнили «Брутто» и «Нетто».

- Техника.

10. Отгрузка материала на сторону (иным поставщикам)

Для того чтобы отгрузить на сторону (иному контрагенту) материал (асфальтогранулят, песок и т.д.) в разделе **«ОТГРУЗКИ»** необходимо нажать **«Отгрузить»**.

Далее забиваются данные в диалоговое окно:

- Куда;
- Материал;
- Вес брутто/Нетто/По накладной (брутто, нетто – если на объекте есть весы);

* «Итого» - считается автоматически после того, как заполнили «Брутто» и «Нетто».

- Получатель (наименование контрагента);
- Комментарий (номер договора).
- Техника

В случае, если в программе отсутствует необходимая техника, переходим по кнопке **«Перейти к созданию»**.

Далее забиваете данные в диалоговое окно:

- Название
- Гос. Номер
- Организацию
- Категорию техники

11. Завершение смены

При завершении рабочего дня необходимо закрыть смену. Для этого в разделе **«Текущая смена»** нажимаем кнопку **«ЗАВЕРШИТЬ»**.

В появившемся рабочем окне нажмите **"ДОБАВИТЬ"**, чтобы выбрать наименование работ и указать участки производства работ.

После в систему необходимо занести данные о объёме выполненных работ за текущую смену и использованных (полученных) материалов в процессе производства работ.

Например**, ** указываем площадь фрезерования по обеим сторонам основного хода на участке км 0+000 - км 0+500 и фиксируем общий тоннаж полученного асфальтогранулята.

При завершении смены останавливается и счет времени работы всех сотрудников, которых вы указали с утра.



Если сотрудник уехал раньше, чем закончилась смена, то вы можете остановить время его работы, нажав на кнопку **«Снять со смены»**.